

Renouveler votre CSE : anticiper, préparer, organiser, coordonner

Formation dispensée en inter-entreprises, intra-entreprise, individuelle

A qui s'adresse cette formation ?

RH opérationnels dans la pratique des relations sociales

Durée

2 jours / 16 heures

Dates inter-entreprises

20 et 21 juin 2023
7 et 8 Septembre 2023

Tarif inter-entreprises : 1 450 € HT

Prérequis : Aucun

Modalités pédagogiques

Une démarche très opérationnelle avec un travail de diagnostic réalisé à partir de vos documents

Avant la formation : Votre engagement dans la formation

Questionnaire préalable des attentes stagiaires
Visualisation de briques E-learning

Pendant la formation : L'acquisition des compétences

Après la formation : Transférabilité des compétences

Livret et fiches outils dans votre espace pédagogique

SVP pendant 15 jours

Atelier co-développement de 2H pour conforter les ancrages, vérifier la mise en opérationnalité de la formation et repérer les nouveaux besoins

Supports pédagogiques

Diaporama d'animation
Livret apprenant remis à l'issue de la formation

Outils pédagogiques

QCM amont et aval de la formation par QR code
Etudes de cas
Jeux interactifs digitaux
Mises en situations

Facteurs-clés de succès

Un changement de posture et de communication
Diminution des situations stressantes en réunion

Reconnaissance et appréciation des résultats

Remise d'une attestation en fin de stage
Vérification de l'acquisition des compétences, à froid et à chaud



Formation accessible au public en situation de handicap, quel que soit le type de handicap.

Objectifs pédagogiques

- Faire respecter le processus électoral
- Maîtriser les différentes étapes du renouvellement des CSE

Compétences envisagées

- Trouver son organisation de manière opérationnelle
- Maîtriser les étapes incontournables avant, pendant et après les élections

Programme de la formation

Séquence 1 : Anticiper

Faire correspondre le calendrier social et le calendrier des élections

Faire le choix du vote électronique ou du vote en présentiel

Exercice : Création du calendrier des élections

Séquence 2 : Préparer

Réaliser un bilan de la précédente mandature : autoévaluation à travers un questionnaire

Préparer le processus électoral

Les différentes négociations en lien avec les élections professionnelles

Séquence 3 : Organiser

La négociation sur la mise en place du vote électronique

La négociation du protocole d'accord préélectoral (PAP)

La négociation du règlement intérieur du CSE

Comment conjuguer les obligations légales et les aménagements conventionnels

Exercice : fiche outil : la première réunion du CSE renouvelé

Séquence 4 : Coordonner

Les enjeux de formation à l'issue du scrutin

Les formalités post scrutin

Le contentieux électoral

Exercice : Fiche outil post scrutin

Parmi les formateurs



Marion Maréchal

Manager Alixio Performance & Innovation Sociale

Formatrice relations sociales et élections professionnelles